

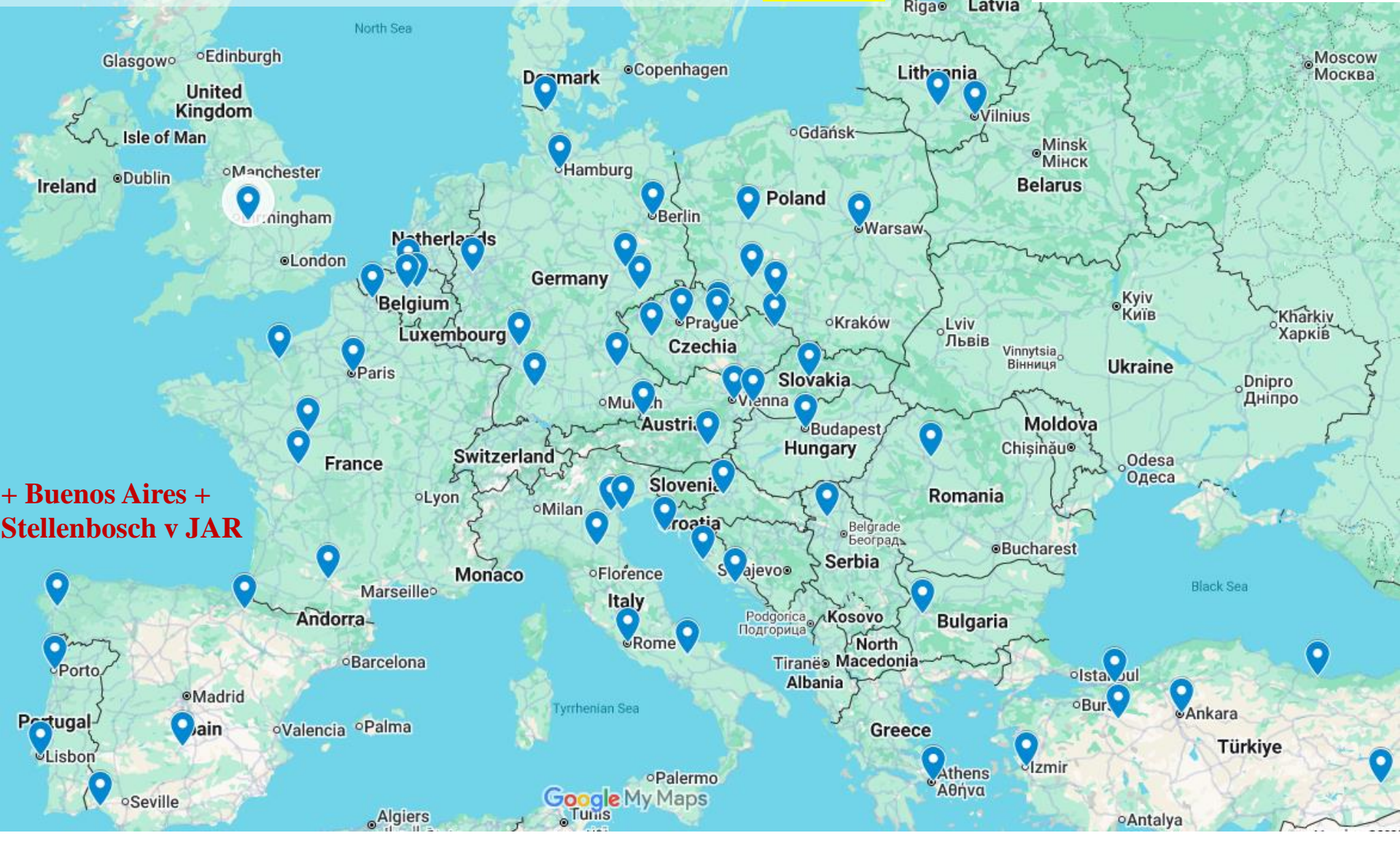
Erasmus+ izmenjave v tujino za študentke in študente zgodovine FF UL: 1., 2. in 3. stopnja

**Oddelek za zgodovino FF UL
5. december 2025**

doc. dr. Žiga Zwitter

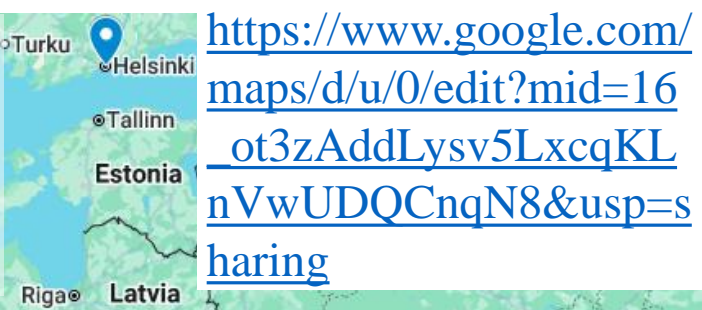
Kam lahko greste na Erasmus+ študijsko izmenjavo prek Oddelka za ZG (dvopredmetni pa še na univerze, s katerimi ima pogodbo drug oddelek, kjer študirate; kratkoročne doktorske izmenjave pa še na univerze, s katerimi ima pogodbe kateri koli oddelek FF UL): 65 univerz

<https://www.google.com/maps/d/u/0/edit?mid=16ot3zAddLysv5LxcqKLnVwUDQCnqN8&usp=sharing>



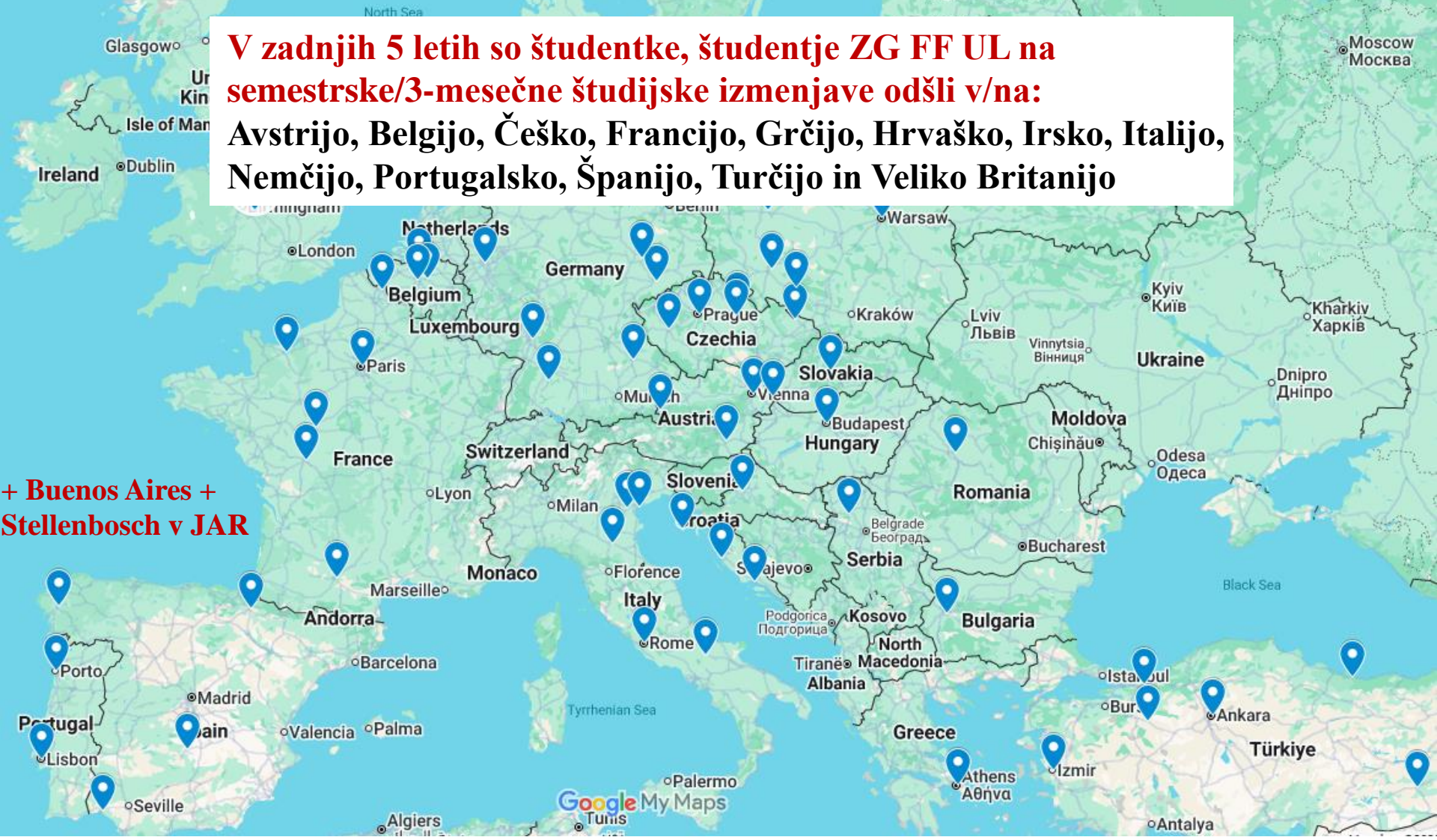
+ Buenos Aires + Stellenbosch v JAR

Kam lahko greste na Erasmus študijsko izmenjavo prek Oddelka za ZG (dvopredmetni pa še na univerze, s katerimi ima pogodbo drug oddelek, kjer študirate; kratkoročne doktorske izmenjave pa še na univerze, s katerimi ima pogodbe kateri koli oddelek FF UL):



V zadnjih 5 letih so študentke, študentje ZG FF UL na semestrsk/3-mesečne študijske izmenjave odšli v/na: Avstrijo, Belgijo, Češko, Francijo, Grčijo, Hrvaško, Irsko, Italijo, Nemčijo, Portugalsko, Španijo, Turčijo in Veliko Britanijo

+ Buenos Aires + Stellenbosch v JAR



Eden od kriterijev izbora univerze v tujini naj bo tudi jezik predavanj:

- v romansko govorečih državah se pogosto pričakuje poznavanje jezika države,
- v nemško govorečih državah se pogosto pričakuje poznavanje nemščine (v splošnem je višja verjetnost študija le v angleščini v nemško kot romansko govorečih državah),
- tudi v Turčiji je ponudba predmetov v angleščini lahko izziv.

Vendar to ni splošno pravilo:

- pred prijavo pišite v mednarodno pisarno tuje fakultete (če ni fakultet, pa v tajništvo oddelka/inštituta), kamor želite na izmenjavo, kaj bo na voljo v jeziku, ki ga razumete
- za okvirni vtis lahko pred prijavo pišete tudi meni, da preverim, ali na pogodbi piše, da bo mogoč študij tudi v angleščini, vendar se ponudba predmetov v angleščini lahko iz leta v leto spreminja, o tem pa se univerze med seboj ne obveščajo, zato bo boljša informacija iz tujine.
- prejeli boste sporočilo, kateri jezikovni nivo se zahteva v angleščini/jeziku države: glej pojasnila o nivojih znanja jezikov v EU (A1, A2, B1, B2, C1 in C2) v tabeli tule: https://en.wikipedia.org/wiki/Common_European_Framework_of_Reference_for_Languages#:~:text=Common%20reference%20levels%20%20%20%20Level%20group,of%20complex%20...%20%202%20more%20rows%20

1. **Prijava na razpis, ki je odprt (gl. oddelčno spletno stran) do 12. 1. 2026, ne le za zimski, ampak tudi za letni semester 2026/27.**
2. **Gl. oddelčna merila za ocenjevanje prijavnih vlog za izmenjave Erasmus+ (https://zgodovina.ff.uni-lj.si/sites/default/files/documents/merila_za_izbor_kandidatov_erasmus_odd_za_zg%20%281%29.pdf):**

Kandidatka oz. kandidat skupno lahko zbere do 20 točk. Oddelek za zgodovino bo potrdil izmenjave študentk in študentov, ki so zbrali vsaj 14 točk (izjema so samo študentke in študentje 1. letnika 1. stopnje, ki se morajo prijaviti na razpis, še preden so bili zanje razpisani prvi izpitni roki – zanje zadošča 8 do 10 točk za motivacijsko pismo).

1. Dosedanje študijsko povprečje na Oddelku za zgodovino (v primeru dvopredmetnih študentov stvar njihove odločitve: na Oddelku za zgodovino ali pa na obeh oddelkih) (do 10 točk). V primeru magistrskih in doktorskih študentk in študentov šteje povprečje ne le na trenutni, ampak na vseh stopnjah študija (do dneva oddaje prošnje). Kandidatke in kandidati naj dokumentaciji, ki jo oddajajo na oddelku, priložijo potrdilo o povprečni oceni na vsaki od dosedanjih stopenj študija (dobite ga v referatu vsake stopnje študija oz. za dodiplomski študij skopirate prilogo k diplomi).

Ocenjevanje tega kriterija (predmetov, ocenjenih z opravi/ne opravi, v izračun povprečja ne štejemo):

skupno povprečje (izračun: (povprečje 1. stopnje + povprečje 2. stopnje) : 2) = 8,00–10,00: 10 točk

skupno povprečje = 7–7,99: 5 točk

skupno povprečje = 6–6,99: 0 točk

2. Vrednotenje motivacijskih pisem (do 10 točk):

a. Motivacijsko pismo za študij v tujini:

0 točk: Motivacijsko pismo ni priloženo.

1–3 točke: Razlogi: obisk države, obisk institucije brez navedbe aktivnega udejstvovanja, učenje jezika.

4–6 točk: Razlogi: poleg zgoraj navedenih še: obiskovanje predavanj, opravljanje izpitov; če gre za izmenjavo, ki bo vključevala delo na diplomski/magistrski/doktorski nalogi, je navedeno, da gre za zbiranje gradiva za dipl./mag./dr. nalogo z navedbo predvidenega naslova naloge.

7–10 točk: Razlogi: poleg zgoraj navedenih še: navedeni so predvideni predmeti v študijskem programu, ki bi jih študentka oz. študent lahko opravil v tujini, s številom kreditnih točk (v pomoč so predstavitveni zborniki študijskih programov na spletni strani našega oddelka ter sezname predmetov in njihovih opisov na spletni strani tuje univerze, kamor želite – če teh opisov predmetov na spletu ne najdete, pišite oddelčnemu koordinatorju v tujini in ga prosite zanje). Študentka ali študent je že predvidel, katere predmete na FF UL bi mu po njegovem mnenju lahko priznali, saj bo opravil navedene izpite v tujini. Število KT, ki jih bo zbrala/zbral v tujini, je vsaj 20 za 1 semester (oz. 15 za 3-mesečno izmenjavo v okviru magistrskega/dr. študija). Zakaj so ravno ti študijski predmeti za vas tako pomembni, da ste se zaradi njih odločili za izmenjavo – kako vam bodo koristili v nadaljevanju? Ob prijavi na razpis se še ne obremenjujte s preverjanjem, ali vaši profesorji v Ljubljani soglašajo z vašimi predlogi glede tega, katere predmete v Ljubljani bodo nadomestili predmeti, opravljeni v tujini. Domislite pa svoje predloge, ki naj temeljijo na sorodnosti vsebin predmetov v tujini in v Ljubljani; izjema so zunanji izbirni predmeti – te, po možnosti, izkoristite za to, da boste deležni vsebin, ki jih v Ljubljani ne bi mogli usvojiti v okviru organiziranega študija (ustreznost svojih razmislekov lahko v času govorilnih ur pred prijavo na razpis preverite pri oddelčnem koordinatorju, če mu predložite opise predmetov iz tujine).

Če izmenjava delno ali izključno vključuje individualno raziskovalno delo, so navedeni arhivi (ustanove), v katerih bo delo potekalo. Zakaj so ravno ti arhivi za vas tako pomembni, da ste se zaradi njih odločili za izmenjavo – kako vam bodo koristili v nadaljevanju?

V primeru, da se na študijsko izmenjavo na posamezno fakulteto prijavi več kandidatov od števila mest, ki so na voljo, imajo prednost

- študentke in študentje, ki so zbrali **višje število točk**,
- študentke in študentje, ki gredo na izmenjavo z namenom **arhivskega dela v arhivu ali arhivih, ki delujejo v mestu zelene fakultete**; študentkin/šudentov indeks ali druga potrdila ali mentorica/mentor na našem oddelku potrjuje, da ima kandidatka/kandidat ustrezna paleografsko-jezikovna znanja za predvideno arhivsko delo. Če ta kriterij za izbor ne zadošča, šteje še **številsko povprečje** (na 1 decimalno mesto) študijskih povprečij vseh dosedanjih stopenj študija. Tudi v tem primeru predmetov, ocenjenih z opravi/ne opravi, v izračun povprečja ne štejemo,
- študentke in študentje **višjih letnikov**,
- študentke in študentje, **ki še niso bili na izmenjavi v tujini**.

Na tuji ustanovi poiščite predmete, ki se nanašajo na:

- **občo zgodovino,**
- **zgodovino JV Evrope,**
- **seminarje in predmete, ki jih boste na 2. stopnji uveljavljali kot izbrana poglavja** (seminar/izbrana poglavja priznamo, če predmet v tujini posega na vsaj eno vsebinsko področje našega seminarja/izbranih poglavij – npr. seminar o umetnosti v antičnem Rimu je ustrezno nadomestilo za naš Seminar iz rimske ZG); če je le mogoče, naj predmet, ki nadomešča seminar, vključuje seminarsko nalogo,
- **zunanje izbirne predmete** (priznamo lahko kar koli, kar ima dovolj kreditnih točk (KT = ECTS), za zunanje izbirne predmete vam ni potrebno iskati vzporednic na FF ali UL; bodite kreativni in **izberite npr. predmete, ki vam ponujajo takšne zgodovinske (ali drugačne, ki so pomembne za razumevanje zgodovine) vsebine, ki jih v naši ponudbi ni; ali pa se učite jezika države, v kateri gostujete).**

Kar zadeva **predavanja v sklopu študija 1. stopnje**, mora biti **vsebinsko ujemanje** za priznavanje predmeta **znatno**; v primeru delnega ujemanja predmet po presoji profesorja priznamo v celoti ali delno, v slednjem primeru po povratku opravite še manjšo obveznost na teme, ki še niso bile obravnavane v tujini.

Če želite v tujini opraviti **(del) katerega od pedagoških predmetov**, se o možnosti priznavanja vnaprej **posvetujte s prof. Trškan**. Njo povprašajte tudi, v katerem **semestru** pedagoškega magistrskega študija bo izmenjava najbolj smiselna (v prvem letniku pedagoškega mag. študija verjetno obvezna prisotnost pri splošnih pedagoških predmetih?).

V tujini lahko opravite predmete, ki nadomestijo vse tiste predmete, ki so potencialno del vašega študijskega programa, torej takšnega tipa predmeta pri nas še niste opravili, predmet je pri nas akreditiran, kar pomeni, da ga najdete v predstavitvenem zborniku svojega študijskega programa. To velja tudi za predmete, ki jih v dotičnem študijskem letu na našem oddelku ne izvajamo – npr. seminarje, ki zaradi cikličnosti pri nas niso na voljo tisto leto, bi pa bili potencialno del vašega študijskega programa. Vseeno jih bo, če boste vzporednico opravili v tujini, mogoče vpisati v VIS.

Dvopredmetni lahko v tujini opravljate predmete za oba oddelka, četudi ima pogodbo z dotično univerzo v tujini le eden od oddelkov, kjer študirate (če se s tem strinja tudi fakulteta v tujini); mi to podpiramo, pri čemer naj se vsaj polovica predmetov nanaša na vaš študij na našem oddelku, če greste v tujino prek Oddelka za zgodovino.

Če imajo predmeti v tujini veliko KT (npr. 10), je mogoče en predmet, opravljen v tujini, priznati kot dva naša predmeta (po 5 KT) – če je priznavanje vsebinsko smiselno. Ni potrebno, da je ujemanje števila KT popolno: npr. če imajo predmeti v tujini po 3 KT, lahko opravite dva takšna predmeta namesto enega našega za 5 KT (naj pa bo število KT v tujini načeloma vsaj enako KT predmetov, ki bodo na podlagi izmenjave priznani pri nas). Predmet v tujini ima lahko kak KT več ali manj kot pri nas – če jih bo manj, je stvar presoje našega profesorja, ali vam bo na tej podlagi svoj predmet priznal v celoti ali delno.

V študijski sporazum v zaključnem letniku študijske stopnje lahko navedete tudi diplomsko ali magistrsko delo in v sklopu vseh letnikov doktorskega študija delo za doktorsko disertacijo (vendar ne vseh KT, saj jih mora del ostati za čas oddaje naloge in zagovora), v tem primeru izpolnite poleg obeh študijskih sporazumov tudi obrazec na sledečih drsnicah in pridobite podpis mentorice/mentorja (po povratku pa napišite še poročilo o delu za zaključno nalogo).

**PO PREJEMU OBVESTILA, DA JE BILA VAŠA ŽELJA PO IZMENJAVI NA RAZPISU POTRJENA:
PRED ODHODOM V TUJINO: priprava (1) internega fakultetnega in (2) mednarodnega študijskega sporazuma:**



FILOZOFSKA
FAKULTETA

(1) interni ŠTUDIJSKI SPORAZUM / LEARNING AGREEMENT

Ime in priimek / *Name and surname:*

Naziv in država institucije gostiteljice / *Name and country of receiving institution:*

Oddelek FF/ *Department:* Zgodovina / History

Oddelčni koordinator na FF /

Od / From do / to ~ mesecev / months

Departmental coordinator Faculty of Arts Ljubljana: dr. Žiga Zwitter

Predmet na instituciji gostiteljici / *Name of subject at receiving institution*

ECTS

Ime ustreznega primerljivega predmeta na FF /
Name of corresponding subject at the Faculty of Arts Ljubljana

ECTS

V celoti priznana / delno priznana opravljena študijska obveznost¹ / Fully or partly recognized courses²

Ime in podpis nosilca predmeta /
Name and signature of course holder

Datum, podpis študenta/ke:

/ Date, student's signature

Datum, podpis oddelčnega koordinatorja:

/ Date, departmental coordinator's signature

izpolnite vi

izpolnim jaz

S tem se oddelek zaveže, da bo študentu ob vrnitvi iz tujine priznal študijske obveznosti, če bo študent prinesel potrdilo, da jih je dejansko opravil in bodo skladne z odobrenim programom. / Hereby the department binds itself to recognize the course obligations provided the student submits a certificate stating that the course obligations have been fulfilled and they are in accordance with the approved agreement.

¹ Nosilec ustreznega primerljivega predmeta na FF mora napisati ali bo študentu/študentki ob prihodu v celoti priznal (napiše: v celoti) ali delno priznal (napiše: delno) v tujini opravljene obveznosti. Če bodo obveznosti priznane le delno, mora nosilec predmeta študentu/študentki še pred odhodom v tujino natančno pojasniti, kako bo ob vrnitvi opravil manjkajoče obveznosti.

² The holder of the corresponding subject at the Faculty of Arts Ljubljana must state whether the course obligations fulfilled at the receiving institution will be fully recognized (write: fully), or partly recognized (write: partly). In case the content is partly recognized, the course holder must inform the student before his/her departure from the sending institution about the way the rest of the course obligations can be fulfilled after returning.

Po pridobitvi mojega podpisa na interni fakultetni študijski sporazum izpolnite še (2) mednarodni študijski sporazum:

Ovisno od univerze gostiteljice: večinoma je to danes že e-sporazum, do katerega dostopate prek VIS-a. Ko ga izpolnite, sistem mene pozove k preveritvi ustreznosti in e-podpisu.

Nekatere univerze, ki še niso vstopile v e-sistem Erasmus, pa še poslujejo s tem obrazcem (tudi tega izpolnimo v celoti digitalno, zadošča sken podpisov):

tudi pridobitev podpisa koordinatorja v tujini prek e-korespondence je vaša naloga:

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	UNIVERSITY OF LJUBLJANA	FACULTY OF ARTS / DEPARTMENT OF HISTORY		ŠKERČEVA 2, 1000 LJUBLJANA	SLOVENIA	Prof. dr. ŽIGA ZWITTER, ziga.zwitter@ff.uni-lj.si, 0038641843997 (prefers e-mails to phone calls)	
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility
Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Table A Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total:

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	izpolnite vi	izpolnite vi	Student		izpolnite vi
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution	dr. ŽIGA ZWITTER	ziga.zwitter@ff.uni-lj.si	Departmental coordinator		
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

V nekaterih primerih bo potrebno študijski sporazum naknadno spremeniti/dopolniti (npr. kak predmet ni na voljo, se vam prekriva s katerim drugim, ni v jeziku, ki ste ga pričakovali ...):

to lahko uredite v prvem mesecu (najbolje v roku 2 tednov) po začetku izmenjave:

Študentka, študent mora o želji za menjavo predmeta:

- **takoj obvestiti oddelčnega koordinatorja,**
 - **pridobiti njegovo pisno soglasje,**
 - **z njim oblikovati predlog spremembe in s podpisi formalno potrditi spremembe študijskega sporazuma.**

NAČRT ZA PRIPRAVO DIPLOMSKE/MAGISTRSKE NALOGE V TUJINI

FILOZOFSKA FAKULTETA

ODDELEK ZA ZGODOVINO

Ime in priimek:

Naslov naloge:

Mentorica ali mentor:

Datum:

NAČRT:

1. Namen in cilji, razlogi za delo v tujini v okviru diplomske/magistrske naloge
2. Pričakovani rezultati

Podpis mentorice mentorja:

NAČRT DELA V TUJINI V OKVIRU DOKTORSKE NALOGE

FILOZOFSKA FAKULTETA

ODDELEK ZA ZGODOVINO

Ime in priimek:

Naslov naloge:

Mentor/-ica:

Datum:

NAČRT:

1. Namen in cilji dela
2. Predvidene metode dela
3. Koncept naloge
4. Razlogi za pisanje naloge v tujini
5. Pričakovani rezultati

Podpis mentorja/-ice:

POROČILO O PRIPRAVI IN PISANJU DIPLOMSKE/MAGISTRSKE
NALOGE V TUJINI

FILOZOFSKA FAKULTETA

ODDELEK ZA ZGODOVINO

Ime in priimek:

Naslov naloge:

Mentor/-ica:

Datum:

POROČILO:

1. Namen in cilji, razlogi za delo v tujini v okviru diplomske/magistrske naloge
2. Pričakovani rezultati
3. Rezultati dela v tujini (npr. arhivskega (fondi, signature predelanega gradiva in njegov pomen za nalogo); seznam identificirane in seznam predelane literature), pisanje ...

Podpis mentorja/-ice

POROČILO O OPRAVLJENEM DELU ZA DOKTORSKO NALOGO V
TUJINI

FILOZOFSKA FAKULTETA

ODDELEK ZA ZGODOVINO

Ime in priimek:

Naslov naloge:

Mentor/-ica:

Datum:

POROČILO:

1. Naslov naloge in cilji izmenjave
2. Rezultati dela v tujini (npr. arhivskega (fondi in zbirke (s signaturami), ki ste jih obdelovali in njihov pomen za nalogo); v primeru dela v knjižnicah: navedba temeljnih del, ki ste jih identificirali in/ali prebrali)

Podpis mentorja:

Če greste na izmenjavo za več mesecev **z namenom dela na magistrski/doktorski nalogi: lahko si pridobite mentorja izmenjave:**

preverite, ali kdo na oddelku, kjer boste gostovali, predava teme, ki jih obravnavate v svojem zaključnem delu, kontaktirajte to profesorico_profesorja in jo_ga prosite, da bi postal_a mentorica_mentor vaše izmenjave

- prosite jo_ga vsaj za sestanek na začetku izmenjave, da ji_mu razložite, kaj počnete in kako nameravate k delu pristopiti, in na koncu izmenjave, da ji_mu poročate, kaj ste naredili).

Izmenjave, katerih izključni namen je raziskovalno delo v tujini, morajo biti izvedene znotraj predvidenega semestra, kar pa zadeva začetek takšne izmenjave, na FF UL vam prepuščamo odločitev, kdaj boste začeli – vendar preverite: nekatere univerze v tujini tudi v tem primeru zahtevajo, da začnete z začetkom semestra.

Merila za reševanje študentskih prošenj sicer navajajo, v katerih primerih je možen vpis v višji letnik brez opravljenih pogojev ali podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov (zgolj ob pravočasni oddaji pravilnega tipa prošnje!), vendar svetujemo, da načrtujete študij v tujini tako, da boste imeli kljub izmenjavi vse pogoje za vpis v višji letnik ali za zaključek študija.

KO BOSTE OBVEŠČENI, DA STE BILI NA RAZPISU ZA MOBILNOST V PRIHODNJEM ŠTUDIJSKEM LETU IZBRANI, SE na spletni strani mednarodne pisarne fakultete gostiteljice (če pa tam ne najdete zadevne informacije, z mailom tamkajšni mednarodni pisarni) **SAMI POZANIMAJTE, KDAJ JE ROK PRIJAVE NA FAKULTETI, KJER BOSTE GOSTOVALI, DA BOSTE PRAVOČASNO UREDILI DOKUMENTACIJO.**

S strani študentke oz. študenta, oddelčnega koordinatorja in koordinatorja v tujini mora biti študijski sporazum podpisan vsaj 10 dni pred vašim odhodom v tujino.

Pri tem upoštevajte, da bo priprava študijskega sporazuma vam vzela nekaj dni (in da boste morda želeli kaj vprašati koordinatorja iz tujine, ki tudi lahko na e-pošto odgovori šele čez nekaj dni) + nato še do enega tedna, da uredimo priznavanje na oddelku (potrditve profesorjev ...) > začnite pravočasno, da bo vse to zaključeno vsaj 10 dni pred odhodom v tujino).

Minimalno število kreditnih točk, ki jih mora študentka, študent v tujini med izmenjavo zbrati in ki morajo biti po povratku priznane, je 20 KT za semestrsko izmenjavo. Vsaj 20 KT v tujini opravljenih predmetov in tudi vsaj 20 KT pri nas priznanih obveznosti je pogoj, da upravičite Erasmus+ finančno pomoč.

Izjeme:

- **Pri kratkotrajnih doktorskih mobilnostih pridobitev KT v tujini ni nujen pogoj.**
- **Doktorski študentke, študentje greste, kar zadeva nas, lahko v tujino tudi za ves semester z edinim namenom zbiranja gradiva v arhivih za disertacijo (brez opravljanja izpitov na univerzi gostiteljici), ker imate za to na voljo dovolj KT (na podlagi skrbno izdelanega načrta pred izmenjavo in poročila o opravljenem delu po povratku). Preverite prek e-pošte v mednarodni pisarni fakultete v tujini, ali s tem soglaša tudi univerza gostiteljica.**
- **3-mesečna izmenjava magistrskih/doktorskih študentk, študentov: kar zadeva nas, zadošča, da vam dodelimo del KT, ki so namenjene vašemu delu na zaključni nalogi (vsaj npr. 5 KT); v tujini vam ni potrebno opravljati izpitov; v tem primeru izpolnite poleg obeh študijskih sporazumov še obrazec v nadaljevanju). Preverite prek e-pošte mednarodni pisarni fakultete v tujini, ali s tem soglaša tudi univerza gostiteljica.**

Nekateri oddelki za zgodovino v tujini ponujajo predmete, namenjene individualnemu delu na zaključnem izdelku, drugi ne – če takšnih predmetov ni na voljo, kar zadeva UL, v tem ni problema: na študijski sporazum v tem primeru lahko zapišete, da vam bo KT priznala naša fakulteta – pomembno je, da to vpišete tudi v polje za KT, pridobljene v tujini, ne le v polje, namenjeno doma priznanim KT (a preverite na ustanovi gostiteljici, ali je njim takšen študijski sporazum sprejemljiv).

Trajanje študija v tujini je omejeno od najmanj 2 mesecev vsakič do največ 12 mesecev skupno na vsaki stopnji študija (limit 12 mesecev na vsako stopnjo študija (dodiplomski; magistrski; doktorski – ne glede na to, ali ste bili v tujini že v sklopu prejšnjih študijskih stopenj).

Omejitev 12 mesecev se nanaša na eno ali več izmenjav, vsaka med njimi mora trajati vsaj 2 meseca, dejansko pa en semester, razen krajših izmenjav za delo na mag. ali dr. nalogi (dolgoročna študijska izmenjava ali praksa, izjema so KIP programi; v vsoto 12 mesecev šteje tudi morebitno opravljanje Erasmus+ prakse v tujini, ne le študijske izmenjave).

Doktorski študij: poleg navedenih tipov izmenjav, ki so na voljo študentkam, študentom vseh stopenj, še dodatna možnost: kratkotrajne Erasmus+ mobilnosti doktorskih študentk, študentov (5–30 koledarskih (ne le delovnih) dni + pot).

Skupaj pa vse Erasmus+ izmenjave tudi znotraj dr. študija ne smejo preseči 12 mesecev (če pa potrebujete več, se lahko poleg Erasmus+ izmenjav prijavite še na druge tipe izmenjav, npr. CEEPUS, Go Styria ipd.).

Višina Erasmus+ finančne pomoči za projektno leto 2026:

1. **Dotacija za bivanje – to prejmete vsi, za vsak mesec dobite toliko, zadnji mesec se obračuna dejansko število dni, na podlagi potrdila o trajanju izmenjave iz tujine: 80 % prejmete vnaprej, 20 % pa po izmenjavi – na podlagi predloženih dokumentov:**

Skupina 1: Programske države z višjimi bivalnimi stroški	Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Islandija, Irska, Italija, Luksemburg, Lihtenštajn, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Švedska	674 €
Skupina 2: Programske države s srednjimi bivalnimi stroški	Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Španija	606 €
Skupina 3: Programske države z nižjimi bivalnimi stroški	Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Severna Makedonija, Srbija, Turčija	550 €



Skupina 1: Partnerske države regije 14	Ferski otoki, Švica, Velika Britanija	674 €
Skupina 2: Partnerske države regije 13	Andora, Monako, San Marino, Vatikan	674 €
Ostale tretje države, ki niso pridružene programu	Vse ostale tretje države sveta, razen Rusija in Belorusija	700 €

2. + pavšal za pot: vsi študentke/šudenti, ki boste odšli na izmenjavo, boste prejeli poleg dotacije za bivanje še sredstva za pot.

Za izračun se uporablja Erasmus kalkulator:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Tisti, ki boste potovali zeleno (npr. vlak ...), boste prejeli višji znesek.

Študentke in študente se spodbuja, da v primeru oddaljenosti do 500 km uporabijo zeleno potovanje.

Za zeleno potovanje boste udeleženci lahko dobili do 6 dodatnih dni (do 3 v vsako smer), v kolikor bi res potovali tako dolgo – potrebno bo dokazilo.

3. Poleg točk 1 in 2 ste nekateri študentke, študentje upravičeni še (ob predložitvi ustrezne dokumentacije) do dodatka za študente iz socialno šibkejših okolij in študentke, študente z manj priložnostmi. Leta 2026/27 250 EUR/mesec, 100 % izplačano vnaprej. Za ta dodatek mora študentka, študent predložiti dokazilo o tem, da

- da ima status študenta, študentke s posebnimi potrebami ali
- da ima status študenta, študentke s posebnim statusom (status kategoriziranega športnika, priznanega umetnika/kulturnika, udeleženca mednarodnih tekmovanj ali status starša)
- da ima sam oziroma eden izmed članov družine (ki živijo v istem gospodinjstvu s študentom):
 - odločbo CSD (državna štipendija, denarna socialna pomoč, varstveni dodatek, otroški dodatek ali dodatek za velike družine) ali
 - odločbo ZZZS ali
 - odločbo ZRSS ali
 - odločbo ZPIZ, ki dokazuje npr. invalidnost ali
- da prihaja iz enostarševske družine (*Enostarševska družina je skupnost enega od staršev z otroki, kadar je drugi od staršev umrl in otrok po njem ne prejema prejemkov za preživljanje ali je drugi izmed staršev neznan ali kadar otrok po drugem izmed staršev dejansko ne prejema prejemkov za preživljanje*) ali
- je starš otroka, ki še ni dopolnil 26 let ali
- prihaja iz rejniške družine ali
- mu Slovenija nudi mednarodno zaščito ali
- je predstavnik romske skupnosti.

4. Dodatna sredstva so na voljo, če iz zdravstvenih razlogov potrebujete spremljevalca.

PO POVRATKU DOMOV

- **poslati oddelčnemu koordinatorju:**

a) kopijo potrdila o opravljenih izpitih: Transcript of Records

b) če ste delali na zaključnem delu, tudi poročilo o pisanju dipl., mag. ali dr. naloge

- Študentka, študent po prihodu iz tujine izpolni obrazec **Potrdila o priznavanju v tujini opravljenih obveznosti** (https://www.ff.uni-lj.si/sites/default/files/documents/splet_potrdilo_o_priznavanju_v_tujini_opravljenih_obveznosti_0.pdf), **razen ocen**. Koordinator s podpisom potrdi priznavanje v tujini opravljenih obveznosti ter dopiše ocene, pretvorjene v slovenski sistem. Ga. Vanček priznane opravljene obveznosti in prevedene ocene vnese v VIS, en izvod podpisanega obrazca izroči študentu, en izvod po vnosu v VIS posreduje v arhiviranje v referat FF tiste študijske stopnje, na katero je študentka, študent vpisan/a.

- **Preverjamo ujemanje predmetov, navedenih na *Potrdilu o priznavanju v tujini opravljenih obveznosti* in na študijskem sporazumu. Ujemanje mora biti 100 %.**

**Magistrsko delo, ki je kot edino z 21
oddelkov Filozofske fakultete UL, zaključeno
med junijem 2021 in junijem 2022, prejelo
Prešernovo nagrado Univerze v Ljubljani:**

TADEJ PAVKOVIĆ

**GOVEDO NA KRANJSKEM, KOROŠKEM IN ŠTAJERSKEM V 16.
TER 17. STOLETJU**

Magistrsko delo

Mentor:
doc. dr. Žiga Zwitter
Somentor:
doc. dr. Borut Toškan

Zahvala

Za mentorstvo se najlepše zahvaljujem mentorju, doc. dr. Žigi Zwitteru, in somentorju, doc. dr. Borutu Toškani, za vse nasvete, bodrenje in prilagodljivost. Zahvaljujem se tudi kolegici Saši Skok za zanimive pogovore o analizi zgodovinskih virov in kolegu Adamu Gabriču za izdelavo zemljevidov. Še posebej lepo se zahvaljujem osebju Arhiva Republike Slovenije, pa tudi Nadškofijskega arhiva Ljubljana, Pokrajinskega arhiva Maribor, Koroškega deželnega arhiva v Celovcu in Štajerskega deželnega arhiva v Gradcu. Posebno zahvalo si zaslužita tudi študentski shemi, ki sta mi v času zaprtosti čitalnic slovenskih arhivov zaradi pandemije koronavirusne bolezni omogočila obsežno arhivsko delo. Erasmus+ izmenjava mi je omogočila trimesečno arhivsko delo v Celovcu, študentska Univerze v Gradcu, Go Syria, pa trimesečno arhivsko delo v Gradcu pod mentorstvom prof. dr. Güntherja Bernharda, ki se mu prav tako lepo zahvaljujem. Za pomoč pri iskanju arhivskega gradiva se zahvaljujem tudi doc. dr. Lilijani Žnidaršič Golec, za konec pa, kot se spodobi, še domačim za vso podporo.

Študijski program:
Zgodovina, E

Izkušnje Aje Onuk, Leona Omerzela in Mateja Vodopivca s študijskimi izmenjavami Erasmus+ v tujino

Vse do tu: študijske izmenjave.

Erasmus+ pa vam omogoča tudi izmenjavo z namenom pridobitve delovne izkušnje = praksa Erasmus+:

Na praksi Erasmus+ študentka, študent opravi **vsaj 5 ur delovnih obveznosti oz. strokovne prakse dnevno ali 25 ur tedensko**. Trajanje: **najmanj 2 meseca v enem kosu, skupno pa največ 12 mesecev na posamezno študijsko stopnjo** (limit 12 mesecev na stopnjo študija se nanaša na eno ali več izmenjav, vsaka med njimi mora trajati vsaj 2 meseca. Pozor: **12 mesecev je tudi zgornji limit za vsoto vseh študijskih izmenjav in praks v tujini znotraj vsake od stopenj študija** (dodipl., mag., dr.)). Ob tem je trajanje prakse odvisno od **zahtev vašega delodajalca** – če uvajanje v delo traja nekaj tednov, je povsem mogoče, da bo zahteval dlje kot 2 meseca;

Realnost: praksa običajno traja 4–6 mesecev, v nekaterih državah (npr. Francija) pa manj, saj bi imelo to sicer posledice v tamkajšnji drugačni obdavčitvi delodajalca.

Za razliko od študijske izmenjave, **vnapijše pogodbe z ustanovami, ki omogočajo prakso Erasmus+, ne obstajajo**. Študentka, študent sam najde delodajalca v tujini (za zgodovinarske zgodovinarje večinoma arhiv, muzej ali druga ustanova na področju kulturne dediščine).

Pomislite, katere ustanove bi potencialno potrebovale vaša znanja, hkrati pa bi vi pridobili pomembne izkušnje, in jih kontaktirajte.

Pomoč pri iskanju delodajalca in pisanju prošnje:

<http://online.goinglobal.com/default.aspx>

<http://www.praxisnetwork.eu/>

<http://erasmusintern.org/>

Strani 7 in 8 tule: [https://zgodovina.ff.uni-](https://zgodovina.ff.uni-lj.si/sites/default/files/documents/Priprava%20praksa%20v%20tujini%202020-21_0.pdf)

[lj.si/sites/default/files/documents/Priprava%20praksa%20v%20tujini%202020-21_0.pdf](https://zgodovina.ff.uni-lj.si/sites/default/files/documents/Priprava%20praksa%20v%20tujini%202020-21_0.pdf)

V korespondenci z delodajalcem **poudarite, da delodajalca ne boste nič stali** (saj boste za delo prejeli Erasmus+ štipendijo), **opravili pa boste delo zanj – in da bo za ureditev papirjev s strani delodajalca potrebnih samo par malenkosti**, nobenih obsežnih administrativnih urejanj (primer: študent oddelka za klasično filologijo je kontaktiral nekaj oddelkov avstrijskih knjižnic, kjer delajo na digitalizaciji latinskih rokopisov – in hitro dobil možnost študiju primerne prakse).

Praksa Erasmus+ mora biti vsebinsko povezana s študijem!

Univerze študentov z namenom opravljanja prakse tipično ne sprejemajo (tipično sprejemajo le študijske mobilnosti), vendar **obstajajo izjeme: npr. na Dunajski univerzi se morate doktorski študentke, študentje, ki želite na Dunaj, prav tako magistrski, ki bi šli le zbirat gradivo za magistrsko delo za 3 mesece, prijaviti na prakso in ne na študijsko izmenjavo** (npr. z namenom zbiranja podatkov za disertacijo v dunajskih arhivih).

Študentka, študent mora pred odhodom v tujino poskrbeti za prijavno dokumentacijo, to je **Learning Agreement for Traineeships** (ki ga potrdijo študent, fakulteta oziroma oddelčni koordinator ter delodajalec): **vsí potrebni podpisi morajo biti na njem vsaj 10 dni pred vašim odhodom v tujino.**

Razpis za prakso Erasmus + je ves čas odprt, ni roka prijave, le vsaj 10 dni pred odhodom morate imeti urejeno dokumentacijo in urejanja izmenjave se lotite pravočasno, da se dogovorite z delodajalcem dovolj vnaprej + si uredite cenovno ugodno nastanitev.

Samo na prakso greste med Erasmus+ izmenjavami lahko še tudi po oddaji diplomskega dela in po zagovoru magistrskega ali doktorskega dela, vendar znotraj tistega študijskega leta, ko ste študij zaključili in pod pogojem, da ste se na prakso prijavi, ko ste še imeli status (glede tega, kdaj se je v tem primeru treba prijaviti, se posvetujte v Mednarodni pisarni FF UL). Na ta način lahko pridobite zanimive izkušnje in referenco, ko še iščete zaposlitev.



Learning Agreement

Student Mobility for Traineeships

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size <input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone

Before the mobility

<p><i>Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</i></p> <p>Planned period of the physical mobility: from [month/year] to [month/year]</p> <p>If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [month/year] to [month/year]</p>	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>	

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:¹⁰

1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹¹	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, amount (EUR/month):	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify:	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement.

The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ¹² at the Sending Institution					
Supervisor ¹³ at the Receiving Organisation					

izpolnite vi, v dogovoru z delodajalcem

izpolnimo vsi

Oddelčna merila za ocenjevanje prijavnih vlog za prakso Erasmus+

([https://zgodovina.ff.uni-](https://zgodovina.ff.uni-lj.si/sites/default/files/documents/merila_za_izbor_kandidatov_erasmus_odd_za_zg%20%281%29.pdf)

[lj.si/sites/default/files/documents/merila_za_izbor_kandidatov_erasmus_odd_za_zg%20%281%29.pdf](https://zgodovina.ff.uni-lj.si/sites/default/files/documents/merila_za_izbor_kandidatov_erasmus_odd_za_zg%20%281%29.pdf)):

Kandidatka oz. kandidat skupno lahko zbere do 20 točk. Oddelek za zgodovino bo potrdil izmenjave študentk in študentov, ki so zbrali vsaj 14 točk (izjema so samo študentke in študentje 1. letnika 1. stopnje, ki se morajo prijaviti na razpis, še preden so bili zanje razpisani prvi izpitni roki – zanje zadošča 8 do 10 točk za motivacijsko pismo).

1. Dosedanje študijsko povprečje na Oddelku za zgodovino (v primeru dvopredmetnih študentov stvar njihove odločitve: na Oddelku za zgodovino ali pa na obeh oddelkih) (do 10 točk). V primeru magistrskih in doktorskih študentk in študentov šteje povprečje ne le na trenutni, ampak na vseh stopnjah študija (do dneva oddaje prošnje). Kandidatke in kandidati naj dokumentaciji, ki jo oddajajo na oddelku, priložijo potrdilo o povprečni oceni na vsaki od dosedanjih stopenj študija (dobite ga v referatu vsake stopnje študija oz. za dodiplomski študij skopirate prilogo k diplomi).

Ocenjevanje tega kriterija (predmetov, ocenjenih z opravljen/ne opravljen, v izračun povprečja ne štejemo):

skupno povprečje (izračun: (povprečje 1. stopnje + povprečje 2. stopnje) : 2) = 8,00–10,00: 10 točk

skupno povprečje = 7–7,99: 5 točk

skupno povprečje = 6–6,99: 0 točk

2. Motivacijsko pismo:

b. Motivacijsko pismo za prakso v tujini:

0 točk: Motivacijsko pismo ni priloženo.

1–3 točke: Razlogi: obisk države, učenje jezika.

4–6 točk: Razlogi: poleg zgoraj navedenih še: opravljanje prakse brez opisa dela.

7–10 točk: Razlogi: opis oz. načrt predvidenega dela na praksi, predvidena institucija – zakaj ravno ta ustanova (npr. ravno ta arhiv, muzej, šola, raziskovalni inštitut idr.)? Študent je že vzpostavil prvi stik s predvideno ustanovo gostiteljico, tako da so mu okvirno potrdili, da bo praksa na tej ustanovi mogoča. Navedene so predvidene dolgoročne pridobitve študenta zaradi te prakse.

Priznavanje KT za prakso Erasmus+:

Priznavanje KT na Oddelku za ZG ni pogoj za opravljanje prakse Erasmus+.

Možnosti priznavanja KT, pod pogojem, da študentka, študent pred odhodom uredi vso dokumentacijo, potrebno za priznavanje (interni fakultetni študijski sporazum kot za študijske izmenjave):

- **PRVA STOPNJA:** ni možnosti priznavanja KT za prakso
- **DRUGA STOPNJA:** predmet *Pedagoška praksa iz zgodovine*
- **TRETJA STOPNJA:** predmet **IRD**

Višina plačil po državah v sklopu prakse Erasmus+ (financiranje poteka do 6 mesecev):

4.1. V projektnem letu 2025 Erasmus+ finančna pomoč za praktično usposabljanje (glede na državo mobilnosti) znaša:

Skupina 1: Programske države z višjimi bivalnimi stroški	Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska	824 €/mesec
Skupina 2: Programske države z srednjimi bivalnimi stroški	Ciper, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Španija	756 €/mesec
Skupina 3: Programske države z nižjimi bivalnimi stroški	Bolgarija, Hrvaška, Madžarska, Litva, Severna Makedonija, Poljska, Romunija, Srbija, Turčija	700€/mesec

V mesečnem znesku je že zajet dodatek za praktično usposabljanje, ki znaša 150 €/mesec. Do tega so upravičeni vsi udeleženci Erasmus+ praktičnega usposabljanja (se ne izključuje z ostalimi dodatki).

+ dodatek za pot (kot pri študijskih izmenjavah)

+ 250 EUR mesečno za tiste, ki jim je izmenjava teže mogoča iz finančnih/logističnih razlogov (enako kot pri študijskih izmenjavah)

FILOZOFSKA FAKULTETA
ODDELEK ZA ZGODOVINO
ODDELEK ZA SLAVISTIKO

Rada bi se zahvalila mentorjema, izr. prof. dr. Korneliji Ajlec in izr. prof. dr. Blažu Podlesniku, ki sta mi pustila svobodo pri raziskovanju teme in delila številne nasvete. Zahvaljujem se tudi vsem profesorjem na oddelku rusistike in zgodovine na Filozofski Fakulteti v Ljubljani, od katerih sem črpala znanje, ter vsem profesorjem iz Granade, Huelve in Seville, ki so mi svetovali med pisanjem magistrskega dela na študijski izmenjavi.

Posebna zahvala gre prof. Simonu Jose Suarez Cuadrosu z Oddelka za grško in slovansko filologijo na Univerzi v Granadi in prof. Emiliu Gallardu Saboridu z Zgodovinskega inštituta (CSIC) v Sevilji. Hkrati se srčno zahvaljujem prof. Manuelu Jose de Lara Rodenasu in prof. Manuelu Andres Garciu iz Oddelka za zgodovino, geografijo in antropologijo ter Rosi Garcia Gutierrezu z Oddelka za špansko filologijo na Univerzi v Huelvi.

MAJA RAMUŠ

Bela emigracija v Zelenem peklu 1924–1938

Paragvaj med svetovnima vojnama: ruski migranti in vojna za Chaco

Magistrsko delo

Mentorja:

izr. prof. dr. Kornelija Ajlec,

izr. prof. dr. Blaž Podlesnik

Drugostopenjska študijska programa:

Zgodovina, Rusistika

Ljubljana, 2024

Današnji slajdi bodo objavljeni tule:

O oddelku

Oddelek za zgodovino / O oddelku

O oddelku

Vizitka oddelka za
zgodovino

Predstavitev
zaposlenih

Zgodovina

Dodiplomski študij
Zgodovina

Magistrski študij

Diplomska in magistrska
naloga

Doktorski študij

Študij v tujini

Raziskovanje

Oddelek za zgodovino je eden izmed ustanovnih in z več kot štiristo vpisanimi študenti tudi eden izmed največjih oddelkov Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. S stoletno tradicijo je najstarejši oddelk v Sloveniji, kjer je mogoče študirati zgodovino na nepedagoški in pedagoški smeri. Več kot trideset stalnih in začasnih sodelavcev (visokošolskih učiteljev, asistentov, lektorjev, raziskovalcev, bibliotekark in dveh strokovnih sodelavk na fakulteti ter na evropskem projektu) skrbi za nemoten študij na vseh visokošolskih stopnjah ter za znanstveno raziskovanje na področju slovenske in širše regionalne zgodovine. Osebjem je uravnoteženo z izkušenimi in uveljavljenimi pedagogi in raziskovalci ter mladimi, prodornimi kadri, kar omogoča, da se prenašajo dragocene izkušnje in uvajajo najnovejši trendi v poučevanju in raziskovanju zgodovine.

”

Oddelek sestavlja šest enot, in sicer katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka, katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede, katedra za zgodovino zgodnjega novega veka, katedra za zgodovino 19. stoletja, katedra za sodobno zgodovino in katedra za didaktiko